



## **BASES PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL**

### **1.- OBJECTO DA CONVOCATORIA**

É obxecto da presente convocatoria pública polo sistema de concurso-oposición, a contratación baixo a modalidade de contrato de duración determinada por obra ou servizo, regulado no artigo 15.1 a) do R.D. Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, polo que se aproba o texto refundido do estatuto dos/as traballadores/as, dos postos de traballo que a continuación se relacionan:

**- Un chofer especialista en maquinaria e vehículos especiais.**

### **2.- REQUISITOS XERAIS DOS/AS ASPIRANTES**

Para ser admitido nesta convocatoria, os/as aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1.- Nacionalidade:

Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea.

Ademais poderán participar no proceso selectivo os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois/las ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e o do seu cónxuxe, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes. As mesmas regras aplicaranse, de ser o caso, ás persoas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

Poderán acceder así mesmo, ademais das persoas sinaladas nos parágrafos anteriores, os estranxeiros que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

2.- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

3.- Titulación: estar en posesión do título de ensinanza secundaria obrigatoria ou equivalente, ou en condición de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

4.- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, é dicir, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

5.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das

comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

### **3.-PARTICIPACIÓN E PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Realizarase convocatoria pública mediante publicación de anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos do Concello de Cartelle.

As solicitudes para tomar parte na presente convocatoria dirixiranse ó Sr. Alcalde do Concello de Cartelle, de acordo co modelo dispoñible no **anexo I** das presentes bases.

A presentación de solicitudes deberá efectuarse en días hábiles de luns a venres no Rexistro das instalacións do Concello de Cartelle, en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou en calquera das formas previstas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Coa solicitude deberase aportar:

a) Fotocopia cortexada do DNI ou documento equivalente para xustificar a personalidade.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún Estado ó cal en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

E, así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia compulsada dun documento que acredite esta condición.

Os extranxeiros deberán acreditar que están residindo legalmente en España.

b) Fotocopia cotexada do título ou títulos esixidos para a praza.

c) Fotocopia cotexada de estar en posesión do certificado de Iniciación ou CELGA 3 de galego ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia. Aqueles que non acrediten o coñecemento da lingua galega deberán realizar unha proba de tradución directa dun texto elixido polo tribunal do castelán ó galego nun tempo máximo de trinta minutos. Dita proba realizarase tras a entrevista sendo valorada como apto ou non apto.

d) Documentación acreditada dos méritos alegados, en orixinais ou fotocopias validadas, pois non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento da presentación da instancia, agás nos casos dos servizos prestados neste Concello, que serán certificados por persoal deste sempre que fosen alegados e cuantificados polos aspirantes nas solicitudes.

d) Acreditación da experiencia en postos similares, de ser o caso, mediante certificado de vida laboral, orixinal (ou fotocopia cotexada) expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, na que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Social e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo.

Tendo en conta a urxencia da contratación xustificada no expediente, o prazo de presentación de instancias será de 10 días naturais a contar dende o seguinte ó da publicación do anuncio no BOP.

Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

#### **4.- LISTAXE DE ADMITIDOS/EXCLUÍDOS**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Sr. Alcalde- Presidente ditará unha resolución aprobando a listaxe provisional de admitidos e excluídos, fixará a composición do tribunal e a data da celebración das probas, no prazo máximo de tres (3) días hábiles como norma xeral dende a finalización do prazo de presentación de instancias, xa que este prazo poderá ser ampliado cando resulte necesario como consecuencia do número de solicitudes recibidas ou dos trámites de estudo da documentación presentada.

Estas listas provisionais serán expostas no taboleiro de anuncios do Concello, concedéndose un prazo de tres (3) días hábiles para efectos de reclamacións e correccións de deficiencias. Se as houberse serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se fará pública na mesma forma. Esta última data será determinante nos prazos para impugnacións ou recursos.

De non existir aspirantes excluídos/as, o alcalde elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

#### **5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

O tribunal cualificador será designado por Decreto da Alcaldía no momento de aprobación das listas definitivas de admitidos/as e excluídos/as.

Constará dun/dunha presidente/a, tres vogais e un secretario/a e haberá de cumprir os requisitos sinalados no art.60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público e demais normativa aplicable.

Os membros do Tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública.

A súa composición será estritamente técnica.

Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Tribunal está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar validamente, sen a asistencia do presidente e secretario/a e como mínimo dous vogais, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados no título II, capítulo II, da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ó órgano que efectúase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas no artigo 28 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

## **6.- SISTEMA DE SELECCIÓN**

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso que se levará a cabo mediante a valoración dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, e outra de oposición.

### **A) FASE DE CONCURSO**

#### **A1) EXPERIENCIA PROFESIONAL: Puntuación máxima: 6 puntos**

1. Por servizos prestados en AAPP na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta ..... 0,30 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta ..... 0,30 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de informe de vida laboral actualizado e copia validada dos contratos de traballo. Os servizos prestados na Administración Pública poderán ademais acreditarse mediante certificación expedida polo órgano competente. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

**A2) FORMACIÓN:** Valorarase a formación nas materias propias do posto, en cursos impartidos por centros oficiais ou centros de formación dependentes das Administracións públicas sempre relacionados coas funcións propias da praza á que se aspira. **Máximo: 4,00 puntos**

1. Cursos de máis de 50 horas: 0,50 puntos/curso
2. Cursos de entre 20 e 50 horas: 0,20 puntos/curso
3. Cursos de menos de 20 horas: 0,10 puntos/curso

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia validada dos certificados acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada. No suposto de que non conste o número de horas da acción formativa, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas, e puntuarase con 0,10 puntos por curso.

### **B) FASE DE OPOSICIÓN**

En función da natureza de cada praza, e tendo en conta o artigo 21.1.G da Lei 1/1985 de Bases de Réxime Local, poderá contar con:

**1º) Teórico.-Escrito:** test sobre as materias do cuestionario. A valoración será de **0 a 10 puntos**, quedando eliminados os que non acaden 5 puntos. Tempo de desenvolvemento: corenta e cinco minutos.

**2º) Práctico:** desenvolvemento de probas prácticas sobre os cometidos que teñen asignados os condutores de maquinaria de obras públicas e vehículos especiais e en relación ó contido do cuestionario que se achega, no tempo máximo dunha hora e na forma que sinale o tribunal. A valoración será de **0 a 20 puntos**, quedando eliminados os que non acaden 10 puntos.

**3º) Entrevista:** Realizárase unha entrevista de carácter persoal sobre os méritos adecuados ás características do posto. Á entrevista daráselle ata un máximo de **5 puntos**.

## **7.- TEMARIO**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e detalle do seu contido.

Tema 2.- O Municipio no Réxime Local. Organización municipal e competencias. Funcionamento dos órganos colexiados.

Tema 3.- O Estatuto Básico do Empregado Público. A Función Pública local e a súa organización. Dereitos e deberes.

Tema 4.- Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor e Seguridade Viario. Regulamento e Normativas aplicables segundo a lei. O permiso de condución. Documentación do vehículo

Tema 5.- Tacógrafos: concepto e clases. Vehículo para os que é obrigatorio o uso do tacógrafo. Tempos máximos de condución. Tempos mínimos de descanso.

Tema 6.- Principios xerais de mantementos e conservación segundo clasificación dos vehículos.

Tema 7.- Rodas e pneumáticos nos distintos vehículos: características, medidas, estrutura, uso e conservación.

Tema 8.- Transmisións. Tipos. Descrición e funcionamento. Avarías máis comúns e posibles consecuencias.

Tema 9.- Os sistemas de suspensión. Tipos. Descrición e funcionamento. Avarías máis comúns e posibles consecuencias.

Tema 10.- Avaría nos motores diésel e gasolina. Causas e consecuencias posibles.

Tema 11.- Maquinaria de escavación. Esquema e funcionamento. Método de traballo. Operacións de mantemento.

Tema 12.- Maquinaria de roza. Tipos, funcionamento, elementos de corte. Método de traballo. Operacións de mantemento.

Tema 13.- Sistema hidráulico. Xeneralidades. Servizos de mantemento do sistema hidráulico

Tema 14.- Coñecementos básicos do termino municipal de Cartelle.

Tema 15.- Normas xerais de seguridade no traballo con maquinaria Agrícola, Forestal e Obra Pública.

Tema 16.- Aritmética. Operacións elementais. Sistemas de medida. Figuras planas. Áreas e volumes. Trigonometría.

## **8.-RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA**

Unha vez concluído o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello a relación de candidatos, pola orde de puntuación acadada,

con indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando a dita proposta ao alcalde.

O alcalde ditará resolución, aprobando a lista definitiva, de acordo coa orde de puntuación obtido no proceso selectivo, para os efectos da súa contratación temporal.

Dita resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello.

## **9.-CONTRATACIÓN**

O tribunal elevará á Presidencia do Concello de Cartelle a proposta de contrato a favor dos integrantes que acadaran a maior puntuación.

O/a integrante que obteña a maior puntuación no proceso selectivo, deberá presentar, no prazo que se estableza, como requisito previo e imprescindible para proceder á súa contratación, orixinais ou fotocopias cotexadas da seguinte documentación:

- Certificado médico.
- Tarxeta de desemprego expedida polo Servizo Galego de Colocación. (Se é o caso)
- Permiso de condución da clase CE.
- Tarxeta CAP

Os aspirantes seleccionados deberán incorporarse ao seu posto de traballo no prazo máximo de tres días contados a partir do día seguinte ó que se lle notifique a resolución.

Se os aspirantes propostos non se incorporasen dentro do prazo previsto, serán eliminados e procederase á contratación dos aspirantes seguintes, de ser o caso, respecto ós cales lles será de aplicación o mesmo prazo previsto no epígrafe anterior.

As contratacións deberán axustarse ás normas legais e regulamentarias en materia de contratos laborais de natureza temporal.

## **10.- INCIDENCIAS**

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

As comunicacións sobre incidencias relativas ás actuacións dos tribunais poderán dirixirse á Alcaldía.

Contra a resolución da Alcaldía, de aprobación das bases, que pon fin á vía administrativa, os interesados poderán interpor, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes ou directamente un recurso Contencioso-Administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, computados os ditos prazos a partir do día seguinte ó da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello e no BOP.

Os acordos do tribunal de selección, se concorren os supostos establecidos no artigo 107.1 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, poderán ser impugnados mediante a interposición de recurso de alzada ante o mesmo órgano ou ante o órgano superior xerárquico, no prazo dun mes contado a partir do día da súa publicación.

## **11.- DESCRICIÓN DO POSTO.**

### **1.- Chofer especialista en maquinaria y vehículos especiais.**

**2.1.** Dotación económica 1.136,33 €/mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extras.

**2.2.** Requisitos esixidos: ademais das xerais esixidas nas bases desta convocatoria os candidatos deberán reunir os seguintes:

- Estar en posesión do permiso de conducción, clase CE
- Estar en posesión da tarxeta de cualificación de condutor (CAP).

**2.3.** Número de prazas que se convocan: unha.

**2.4.** Horario laboral: será conforme á planificación dos traballos que para o efecto sinala a Alcaldía, distribuída segundo as necesidades do servizo, respectando en todo caso o cumprimento máximo de horas prevista na normativa vixente.

**2.5.** Funcións: as propias do posto de traballo.

**2.6.** Sistema de selección: concurso- oposición.

**2.7.** Duración do contrato: 8 meses.

**2.8.** Xornada: xornada completa.

### **Prazas solicitadas**

- Chofer especialista en maquinaria y vehículos especiais.

### **Anexo I Modelo de instancia.**

NOME  
DNI  
DIRECCIÓN

APELIDOS  
DATA DE NACEMENTO

POBOACIÓN  
TELÉFONO

PROVINCIA  
E-MAIL

Declaro:

- 1) Que coñezo na súa integridade as bases que rexen esta convocatoria.
- 2) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.
- 3) Que autorizo ao Concello de Cartelle para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Solicito:

Ser admitido na convocatoria citada, co fin de participar nas probas de selección correspondentes.

Cartelle, ..... de.....de.....

Asdo.:.....

Sr. alcalde do Concello de Cartelle (Ourense)