



*Puesto de trabajo: limpeza de edificios municipais.*

*Sistema: concurso-oposición.*

*Bases: el texto íntegro está publicado en el tabón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios:*

*<http://aveiga.sedelectronica.gal>.*

*Plazo de presentación de instancias: 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.*

*Lugar: Registro General del Ayuntamiento de A Veiga. Plaza do Concello, n.º 1, 32360 A Veiga.*

*A Veiga, 12 de junio de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Juan Anta Rodríguez.*

**R. 1.989**

## Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

### Anuncio

Daniel Carnoto Espiño, secretario da Mancomunidad Terra de Celanova, certifico:

Que por Decreto da Presidencia da Mancomunidad Terra de Celanova, do día 14 de xuño de 2018, aprobouse as bases da convocatoria para constituír bolsa de emprego, polo sistema de concurso para cubrir, mediante contrato temporal, postos vacantes nos distintos servizos da Mancomunidad Terra de Celanova.

E, asino esta certificación, para os efectos da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co visto e prace do señor presidente en Celanova o día 14 de xuño de 2018.

Unha vez elevadas a definitivas, publícanse como anexo a este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense

### Anexo

Bases da convocatoria para constituír bolsa de emprego, polo sistema de concurso para cubrir, mediante contrato temporal, postos vacantes en diferentes servizos da Mancomunidad Terra de Celanova

**Primeira.-** Obxecto da convocatoria

É obxecto da presente convocatoria a constitución dunha bolsa de emprego, polo sistema de concurso, que sirva para a contratación temporal de postos como persoal laboral desta Mancomunidad (contratos temporais polas causas legal e regulamentariamente establecidas).

Non poderá recorrerse á bolsa da presente convocatoria para a contratación indefinida con carácter fixo, para o que será precisa a aprobación dunha convocatoria específica. O sistema de concurso xustifícase pola conveniencia de que o persoal seleccionado conte coa experiencia profesional adecuada para as funcións relacionadas coas tarefas e labores propios destes postos.

**Segunda.-** Modalidade e duración dos contratos.

Os contratos obxecto da presente convocatoria serán de duración determinada mentres dure a situación para a que se crearon: baixa por ILT ou por maternidade/paternidade, vacacións, acumulación de tarefas, etc.

**Terceira.-** Condicións que deben cumprir os aspirantes e incompatibilidades.

Para tomar parte nas probas de selección que se convocan, será necesario reunir os seguintes requisitos:

a) Posuír a nacionalidade española ou dalgúns dos Estados membros da Unión Europea, de conformidade co disposto no artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

c) Ter cumpridos, na data da convocatoria, os dezoito anos de idade.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Estar en posesión do título para cuxo nivel se concursa, expedido polo Estado Español ou debidamente homologado. Os aspirantes deberán dispoñer das condicións establecidas no presente artigo ao momento de formular a súa solicitude e, en todo caso, antes da finalización do prazo de presentación de instancias.

**Cuarta.-** Incompatibilidades.

Aqueles aspirantes que superen as probas selectivas quedarán sometidos ó réxime de incompatibilidade establecido por Lei 53/84, do 26 de decembro, e Real decreto 598/1985, do 30 de abril, que desenvolve a Lei de incompatibilidades.

**Quinta.-** Presentación de instancias, documentos acreditativos dos méritos e publicación de anuncios.

1.- As instancias nas que se solicita participar nas probas selectivas, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias e que se compromete a prestar xuramento ou promesa na forma legalmente establecida, dirixiranse ao presidente da Mancomunidad Terra de Celanova, conforme ao modelo anexo ás presentes bases e presentaranse no Rexistro Xeral da Mancomunidad en horario de oficina ou polas outras formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2.- O prazo será de dez días (10), contados a partir do seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

3.- Coa instancia os aspirantes achegarán:

a) O currículo e documentos acreditativos do mesmo (orixinais ou compulsados), dos méritos que se sinalen. A falta de indicación na instancia e/ou a falta de acreditación de méritos xunto con esta, non será emendable e xerará de forma automática a non valoración dos mesmos.

b) Fotocopia do DNI.

c) Documentos xustificativos da valoración dos méritos establecidos nestas bases.

Non se admitirán para valoración no concurso ningún xustificante ou mérito que se acredite unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, aínda cando se refiran a feitos producidos con anterioridade á finalización do devandito prazo. Tódolos restantes anuncios sobre o procedemento e trámites que se xeren pola presente convocatoria ata a conclusión do procedemento selectivo expoñeranse no taboleiro de edictos da Mancomunidad Terra de Celanova.

**Sexta.-** Admisión de aspirantes

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, pola Presidencia, aprobarase a lista dos candidatos admitidos e excluídos, con indicación neste último caso da causa que a

motiva. A dita resolución publicarase no taboleiro de edictos da Mancomunidade Terra de Celanova, concedéndose un prazo de 10 días, de acordo co disposto na Lei 39/2015, para que os aspirantes poidan presentar alegacións. Transcorrido o devandito prazo, aprobarase a lista definitiva que será feita pública no taboleiro de anuncios novamente da Mancomunidade.

2.- Os erros materiais ou de feito que puidesen advertirse na lista poderán emendarse en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado, de conformidade co disposto na Lei 39/2015.

Sétima.- Órgano de selección.

O órgano ao que corresponderá a realización do proceso selectivo e proposta ao órgano competente, para a contratación temporal ou nomeamento, de conformidade co disposto no artigo 60 da Lei 7/2007 constituirase da seguinte forma:

- Tres empregados públicos das administracións públicas.

- Secretario: o da Corporación ou funcionario en quen delegue.

Como órgano colexiado, o órgano de selección, ao momento da súa constitución designará a presidencia e axustarase ao establecido na Lei 39/2015 e demais normas de xeral aplicación. A designación dos membros do órgano de selección incluirá a dous respectivos suplentes e farase público no taboleiro de edictos da Mancomunidade. Todos eles deberán ostentar a titulación adecuada para garantir na súa composición os principios de profesionalidade e imparcialidade e, na súa actuación, os de independencia e discrecionalidade técnica, actuando sempre a título individual e non podendo ostentarse a modo de representación ou por conta de ninguén. Os compoñentes do órgano de selección deberán absterse de intervir e os aspirantes poderán recusalos cando concorreran as circunstancias previstas na Lei 39/2015 e demais normas relativas á posibilidade de formar parte dos órganos de selección. O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros e está facultado para resolver as cuestións que puidesen suscitarse no desenvolvemento do concurso, e para adoptar os acordos necesarios para a debida orde do mesmo, en todo o non previsto nestas bases. En todo caso, o órgano de selección poderá ser asistido, se así o estima oportuno, dalgún profesional especialista de calquera ámbito que teña relación coa materia obxecto ou natureza das probas.

Oitava.- Fase do concurso e puntuación desta.

No axexo III destas bases relaciónanse os servizos e postos de traballo adscritos a esta bolsa, indicándose os requisitos mínimos.

A fase de concurso consistirá nos méritos alegados documentalmente polos aspirantes conforme ao seguinte baremo:

Por experiencia profesional:

- Por traballos desenvolvidos nos concellos que forman a Mancomunidade ou na sede da Mancomunidade como contratado laboral na especialidade obxecto da convocatoria, 0,25 puntos por cada mes completo de servizos prestados, cun máximo de 4,00 puntos, desprezándose as fraccións.

- Por traballos desenvolvidos nas administracións públicas como funcionario interino ou contratado laboral na especialidade obxecto da convocatoria, 0,25 puntos por cada mes completo de servizos prestados, cun máximo de 3,00 puntos, desprezándose as fraccións.

- Por traballos no sector privado prestando servizos por conta allea ou propia na especialidade obxecto da convocatoria, 0,25 puntos por cada mes completo de traballo, cun máximo de 3,00 puntos, desprezándose as fraccións.

En tódolos casos, os méritos deberán vir avalados mediante documentación ou certificación da Administración ou empresa onde se prestaron e mediante contrato por conta allea.

Deberán presentarse os contratos e/ou aqueles documentos oficiais que acrediten a súa duración e documentarse mediante informe de vida laboral expedido polo INSS. No caso de servizos prestados por conta propia mediante a documentación que lle acredite como autónomo na materia en relación ca convocatoria. O tribunal terá facultade para resolver as dúbidas que xurdan da súa aplicación e poderá tomar os acordos que correspondan para aqueles supostos non previstos nas bases.

Formación regrada. Máximo de 5,25 puntos.

- Por finalizar un ciclo formativo de segundo grao ou universitario distinto ao esixido como requisito de acceso e relacionados coas funcións para desenvolver, coa seguinte valoración:

\* Ciclo formativo de grao superior: 0,50 puntos.

\* Diplomatura universitaria: 0,75 puntos.

\* Grao universitario: 1 punto.

\* Licenciatura universitaria: 1,25 puntos.

\* Experto universitario: 1,5 puntos.

\* Master universitario: 2 puntos.

\* Grado de doutor: 4,25 puntos.

Formación non regrada. Máximo de 0,75 puntos.

- Pola participación como alumno en cursos de formación ou perfeccionamento convocados, organizados, impartidos ou homologados por institutos, escolas oficiais de formación, axentes sociais que estean directamente relacionados coas funcións da praza para cubrir, coa seguinte valoración para cada curso:

\* De 21 a 40 horas, 0,10 puntos.

\* De 41 a 60 horas, 0,15 puntos.

\* De 61 a 90 horas, 0,20 puntos.

\* De 91 a 120 horas, 0,30 puntos.

\* De 121 en diante, 0,40 puntos.

En caso de non indicarse a duración do curso non se valorará. Novena.- Elaboración de bolsa de aspirantes.

Concluída a fase de valoración dos documentos achegados, o órgano de selección elaborará a lista dos aspirantes establecendo a orde de prelación para o seu nomeamento. A puntuación final virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas, segundo o baremo establecido na base oitava desta convocatoria, dirimíndose os posibles empates que puidesen producirse entre dous ou máis solicitantes, atendendo á maior puntuación obtida en cada un dos méritos indicados na base oitava, conforme á orde en que aparecen enunciados na mesma. De persistir o empate atenderíase á orde alfabética dos apelidos dos concursantes comezando pola letra "G", ao abeiro da Resolución do 17 de xaneiro de 2018 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG 19, do 26/01/2018). A lista será prorrogable por períodos anuais se así o acorda o órgano de contratación, salvo que no devandito período se realice unha nova convocatoria que deixaría sen efecto a anterior.

A lista da bolsa de emprego, será utilizada para os casos en que proceda realizar contratacións temporais para prazas ou postos nos termos previstos na Base Primeira, e atendendo aos seguintes criterios:

a) Sistema de chamamento

O chamamento realizarase seguindo a orde de puntuación obtida polos aspirantes.

O chamamento realizarase por vía telefónica, realizando un mínimo de dúas chamadas cun intervalo dúas horas.

Se non responde, tras deixar constancia documentada interna de cada unha das chamadas, pasarase automaticamente á seguinte persoa da bolsa.

Se un familiar ou persoa distinta ao aspirante fose o receptor do chamamento, entenderase que será o responsable de notifi-



cala ao seleccionado. O receptor identificarase con nome e apelidos.

Do resultado dos chamamentos expedirase pola persoa que efectúe os chamamento dilixencia no expediente da bolsa, anotando data e hora das chamadas, así como do seu resultado.

O aspirante disporá dun prazo máximo de 24 horas para aceptar a oferta de emprego público temporal ofertada, salvo necesidade urxente de contratación, en cuxo caso a aceptación ou renuncia será inmediata á comunicación. Si no prazo conferido o interesado non acepta a oferta, ou non contesta esta, considerase que rexeita esta, e chamarase ao seguinte aspirante.

En caso de modificarse algún dos datos persoais de chamamento ou de situación indicados na ficha, o membro da bolsa será o responsable de comunicar a devandita variación e de cumprir unha ficha actualizada cos novos datos. Desta forma poderán realizarse os chamamentos adecuadamente. O incumprimento desta obriga por parte do membro da bolsa non causará responsabilidade á Mancomunidade Terra de Celanova.

#### b) Rexeitamento e exclusión

De rexeitar a oferta de traballo sen que conste escrito ou xusta causa a que se refire o apartado seguinte, deixarase constancia polo responsable do chamamento no expediente mediante a expedición da correspondente dilixencia e pasará á última posición da bolsa de traballo.

Consideraranse motivos xustificados de rexeitamento da oferta, polo que non darán lugar a baixa na bolsa, as seguintes circunstancias, que deberán estar acreditadas polo interesado, no prazo de tres días a contar desde a data do chamamento:

a) Estar a traballar cando se realice a oferta, para o que deberá presentar informe de vida laboral ou documentación acreditativa da situación.

b) Padecer enfermidade ou estar en proceso de recuperación de enfermidade ou accidente, xustificándose mediante a presentación do oportuno informe médico.

c) Estar nalgunha situación das que, por embarazo, parto ou adopción, acollemento ou enfermidade grave dun familiar están contempladas pola normativa en vigor para os efectos de permisos ou licenzas, xustificándose mediante documentación que acredite a situación.

En caso de renuncia por unha das causas recollidas anteriormente, deberá xustificarse tamén que a causa deixou de darse para poder ser suxeito de nova oferta de emprego, que se producirá, en todo caso, cando corresponda segundo o funcionamento da bolsa de traballo.

Perderá a súa condición de membro da bolsa de emprego aquel aspirante que fose obxecto de sanción disciplinaria de despedimento ou suspensión para o posto obxecto da bolsa, ou fóra condenado mediante sentenza xudicial firme á pena de inhabilitación absoluta ou especial ou procedese a suspensión por cumprimento de pena. Igualmente aplicaranse a efectos de perda de dereito a ser contratado ou cesamento, as restantes causas previstas na normativa sobre emprego público. A bolsa de emprego resultante do presente proceso selectivo deixará sen efecto calquera outra existente con anterioridade.

#### c) Situacións dos compoñentes da bolsa de emprego

Os compoñentes da lista da bolsa de emprego poderán estar nalgunha das seguintes situacións:

- **Dispoñible:** situación na que o candidato é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.

- **Ocupado:** tal situación virá determinada por acharse o candidato traballando.

- **Reserva:** atoparse en tal situación o compoñente da bolsa de emprego que se atope nalgunha das seguintes situacións:

- a) Enfermidade que incapacite temporalmente para o desempeño das tarefas fundamentais do posto, en tanto que dure esta situación.

- b) Estar nalgunha das seguintes situacións, contemplada pola normativa en vigor para os efectos de permisos e licenzas: maternidade, paternidade, adopción, acollemento ou enfermidade grave dun familiar de ata segundo grao.

Unha vez desaparecida a causa que motive a situación de ocupado ou reserva, poderase pasar a situación de dispoñible, para elo requirirá en todo caso petición expresa do interesado. O reingreso producirase no lugar, conforme a ordenación da bolsa, que lle corresponda ao candidato.

- **Excluídos:** a dita situación, unha vez declarada, imposibilita efectuar posteriores ofertas de contratación ao candidato. Procederá a situación de excluídos da bolsa de traballo nos seguintes casos:

- a) Cando o compoñente rexeite ou non conteste a oferta de contratación ou nomeamento en tres ocasións.

- b) A petición do interesado, mediante escrito de renuncia dirixido ao presidente da Mancomunidade Terra de Celanova.

- c) Cando o convocado non se incorpore ao seu posto de traballo sen motivo xustifico, ou no caso do posto de bombeiro non se presente as probas de aptitude física, unha vez realizada o chamamento ou contratación.

- d) Cando se renuncie a un nomeamento ou contratación antes da data en que remate esta.

- e) Cando sexa sancionado cunha falta grave ou moi grave, ou dúas faltas leves.

- f) Por pasar a atoparse en situación de invalidez permanente ou asimilada que lle impida o exercicio das tarefas do posto.

- g) Por causas médicas sobrevindas que lle impida o exercicio das tarefas do posto.

- h) Por xubilación.

- i) Por cometer fraude ou engano nas circunstancias persoais que permitisen o seu acceso á lista de espera ou bolsa de emprego ou na contratación.

- d) **Contratación.** A contratación levarase a efecto, cando xurdan as necesidades para as que está prevista a bolsa, a cuxos efectos se comezará por orde de puntuación. Se unha vez contratado temporalmente en réxime laboral un integrante da bolsa de emprego e, continuando vixente na súa relación de servizos, se producira unha nova necesidade de contratación temporal para outro posto, procederá contratar ao seguinte da lista por orde de puntuación, e así sucesivamente. Para a cobertura temporal de vacantes xeradas por excedencias, suspensión de contrato con reserva de posto, creación de prazas ata a súa cobertura definitiva ou situacións similares con previsión de longa duración.

#### Décima.- Normas supletorias

No previsto na presente convocatoria estarase ao disposto na Lei reguladora de bases de réxime local 7/85, do 2 de abril; RDL 781/1986, do 18 de abril; Lei 30/84, do 2 de agosto sobre medidas para a reforma da función pública; Real decreto 896/1991, do 7 de xuño; Real decreto 354/95, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración do Estado, e demais disposicións vixentes.

#### Undécima.- Recursos.

Contra as presentes bases, os interesados poderán interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, conforme ao preceptuado nos arts. 57 e 58 da Lei da Xurisdición Contencioso-Administrativa no prazo de 2 meses, previa comunicación a esta Mancomunidade.

Celanova, 14 de xuño de 2018. O presidente.

Asdo.: José Antonio Pérez Cortes.

## Anexo I

## Modelo de instancia

Don/Dona ..., maior de idade, con residencia en (concello) ..., en rúa/praza/avenida ..., número ..., e teléfonos de localización ..., provisto de DNI número ...:

## Manifesta:

Que tendo coñecemento da convocatoria para a creación, pola Mancomunidade Terra de Celanova, dunha bolsa de traballo para a contratación con carácter temporal de persoal que cubra as necesidades que xurdan no presente exercicio, declara:

Que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria.

- Que achega fotocopia compulsada do DNI.
- Que achega fotocopia compulsada das titulacións esixidas.
- Que achega fotocopia compulsada dos seguintes xustificantes dos méritos alegados para que sexan valorados polo Tribunal, polo que

Solicita ser admitido no servizo de ..., na selección mencionada e que se proceda á valoración dos méritos alegados por esta parte.

E para que así conste, asino a presente solicitude en ..., o ..., de ..., de 2018.

Sinatura.

## Anexo II

## Protección de datos de carácter persoal

De conformidade co establecido na normativa vixente en Protección de Datos de Carácter Persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade de Mancomunidade Terra de Celanova con CIF P-8202502-D e domicilio social sito en Barrio Ermida 39, 32800 Celanova, Ourense. Galicia, coa finalidade de formar parte nos procesos de selección de persoal que leven a cabo pola nosa banda. En cumprimento coa normativa vixente, Mancomunidade Terra de Celanova informa que os datos serán conservados durante un máximo de 3 anos ou ata a constitución e/ou apertura dunha nova Bolsa de Emprego.

A súa vez, informámoslle que pode contactar co Delegado de Protección de Datos de Mancomunidade Terra de Celanova, dirixíndose por escrito ao enderezo correo admin@terradecelanova.es o ao teléfono 988 45 16 46.

A Mancomunidade Terra de Celanova solicítalle o seu consentimento para o tratamento dos seus datos para analizar o seu perfil coa finalidade de avaliar determinados aspectos persoais dunha persoa física, en particular para analizar ou predicir aspectos relativos ao rendemento profesional, situación económica, saúde, preferencias persoais, intereses, fiabilidade, comportamento, localización ou movementos da devandita persoa física.

A Mancomunidade Terra de Celanova informa que procederá a tratar os datos de maneira lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta e actualizada. É por iso que Mancomunidade Terra de Celanova comprométese a adoptar todas as medidas razoables para que estes suprimanse ou rectifiquen sen dilación cando sexan inexactos.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de Datos de Carácter Persoal poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ben a través de correo electrónico admin@terradecelanova.es Neste sentido, o candidato dispoñerá do dereito para revogar o consentimento prestado mediante a presente cláusula.

Poderá dirixirse á autoridade de control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.

En último lugar, Mancomunidade Terra de Celanova informa que coa firma do presente documento outorga o consentimento explícito para o tratamento dos datos mencionados anteriormente.

Nome e apelidos: ...

DNI: ...

Sinatura: ...

Sr. Presidente da Mancomunidade Terra de Celanova

## Anexo III

Relación de servizos e postos de traballo adscritos á bolsa de emprego

Requisitos mínimos esixidos

Servizo de Axuda no Fogar

Denominación do posto: auxiliar de axuda no fogar

Requisitos específicos

Titulación esixida: título de Formación Profesional de grao medio de Atención Sociosanitaria, auxiliar de Enfermería ou equivalente, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou institucións.

Posuír Carné de condutor clase B e dispoñibilidade de vehículo propio.

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava.

Servizos Sociais de Base

Denominación do posto: educador social

Requisitos específicos

Titulación esixida: diplomado/a en Educación Social ou grao en Educación Social.

Posuír carné de condutor clase B e dispoñibilidade de vehículo propio

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava.

Denominación do posto: traballador social

Requisitos específicos

Titulación esixida: diplomatura ou grao en Traballo Social.

Posuír carné de condutor clase B e dispoñibilidade de vehículo propio.

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava.

Servizos Administrativos

Denominación do posto: administrativo

Requisitos específicos

Titulación: ciclo formativo de grao superior das familias de Administración e Xestión, unha titulación legalmente equivalente ou calquera titulación universitaria á que se poida acceder directamente desde as familias de formación profesional que se indican.

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava

Denominación do posto: auxiliar administrativo

Requisitos específicos

Titulación esixida: ciclo formativo de Grao Medio das familias de Administración e Xestión ou unha titulación legalmente equivalente.

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava

Servizo de Bombeiros

Denominación do posto: bombeiro



#### Requisitos específicos

Titulación esixida: título de graduado en ESO ou Formación Profesional de primeiro grao.

Estar en posesión do carné de conducir clase C

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava

Na experiencia profesional só se valorarán traballos realizados en funcións propias do posto a cubrir, Bombeiro, acreditados mediante o correspondente nomeamento, contrato laboral ou equivalente. Neste sentido non puntuarán traballos realizados en: Grupos de Emerxencias Supramunicipais (GES) e servizos de prevención e defensa contra incendios forestais.

Probas de aptitude física

De carácter obrigatorio e eliminatorio entre os candidatos que sexan obxecto de chamamento. Consistirá en superar probas de aptitude física que poñan de manifesto a capacidade para o desenvolvemento do posto de traballo.

Denominación do posto: condutor motobomba

Requisitos específicos

Titulación esixida: sen titulación mínima esixida.

Estar en posesión do carné de conducir clase C

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava

Servizo de Recollida de lixo e voluminosos

Denominación do posto: condutor

Requisitos específicos

Titulación esixida: sen titulación mínima esixida.

Estar en posesión do carné de conducir clase C

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava.

Denominación do posto: peón

Requisitos específicos

Titulación esixida: sen titulación mínima esixida.

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava

Servizo de Rozadora

Denominación do posto: condutor

Requisitos específicos

Titulación esixida: sen titulación mínima esixida.

Estar en posesión do carné de conducir clase B

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava.

Denominación do posto: peón

Requisitos específicos

Titulación esixida: sen titulación mínima esixida.

Méritos fase de concurso

A valoración dos méritos acreditados realizarase conforme o disposto na base oitava.

## **Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova**

### **Anuncio**

*Daniel Carnoto Espiño, secretario de la Mancomunidad Terra de Celanova, certifico:*

*Que, por Decreto de Presidencia de la Mancomunidad Terra de Celanova, de día 14 de junio de 2018, se aprobaron las bases de la convocatoria para constituir bolsa de empleo, por el sistema de concurso para cubrir, mediante contrato temporal,*

*puestos vacantes en los distintos servicios de la Mancomunidad Terra de Celanova.*

*Firmo esta certificación, a los efectos de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el visto bueno del señor presidente en Celanova, el día 14 de junio de 2018.*

*Elevadas a definitivas, se publican como anexo a este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense*

### **Anexo**

*Bases de la convocatoria para constituir bolsa de empleo, por el sistema de concurso para cubrir, mediante contrato temporal, puestos vacantes en diferentes servicios de la Mancomunidad Terra de Celanova*

*Primera.- Objeto de la convocatoria.*

*Es objeto de la presente convocatoria la constitución de una bolsa de empleo, por el sistema de concurso, que sirva para la contratación temporal de puestos como personal laboral de esta Mancomunidad (contratos temporales por las causas legal y reglamentariamente establecidas).*

*No podrá recurrirse a la Bolsa de la presente convocatoria para la contratación indefinida con carácter fijo, para lo cual será precisa la aprobación de una convocatoria específica. El sistema de concurso se justifica por la conveniencia de que el personal seleccionado cuente con la experiencia profesional adecuada para las funciones relacionadas con las tareas y labores propias de estos puestos.*

*Segunda.- Modalidad y duración de los contratos.*

*Los contratos objeto de la presente convocatoria serán de duración determinada mientras dure la situación para la que se crearon: baja por I.L.T. o por maternidad/paternidad, vacaciones, acumulación de tareas, etc.*

*Tercera.- Condiciones que deben cumplir los aspirantes e incompatibilidades.*

*Para tomar parte en las pruebas de selección que se convocan, será necesario reunir los siguientes requisitos:*

*a) Poseer la nacionalidad española o de algunos de los estados miembros de la Unión Europea, de conformidad con el dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.*

*b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*

*c) Tener cumplidos, en la fecha de la convocatoria, los dieciocho años de edad.*

*d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni ser sometido la sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, nos mismos términos el acceso al empleo público.*

*e) Estar en posesión del título para cuyo nivel se concurre, expedido por el Estado Español o debidamente homologado. Los aspirantes deberán disponer de las condiciones establecidas en el presente artículo al momento de formular su solicitud y, en todo caso, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias.*

*Cuarta.- Incompatibilidades.*

*Aquellos aspirantes que superen las pruebas selectivas quedarán sometidos al régimen de incompatibilidad establecido*

por Ley 53/84, de 26 de diciembre y Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, que desarrolla la Ley de Incompatibilidades.

Quinta.- Presentación de instancias, documentos acreditativos de los méritos y publicación de anuncios.

1.- Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias y que se compromete a prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida, se dirigirán al Sr. Presidente de la Mancomunidad Terra de Celanova, conforme al modelo anexo a las presentes bases y se presentarán en el Registro General de la Mancomunidad en horario de oficina o por las otras formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2.- El plazo será de diez días (10), contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

3.- Con la instancia los aspirantes aportarán:

a) El currículo y documentos acreditativos del mismo (originales o compulsados), de los méritos que se señalen. La falta de indicación en la instancia y/o la falta de acreditación de méritos junto con ella, no será enmendable y generará de forma automática la no valoración de los mismos.

b) Fotocopia del DNI.

c) Documentos justificativos de la valoración de los méritos establecidos en estas bases.

No se admitirán para valoración en el concurso ningún justificante o mérito que se acredite una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, aun cuando se refieran a hechos producidos con anterioridad a la finalización del dicho plazo. Todos los restantes anuncios sobre el procedimiento y trámites que se generen por la presente convocatoria hasta la conclusión del procedimiento selectivo se expondrán en el tablero de edictos de la Mancomunidad Terra de Celanova.

Sexta.- Admisión de aspirantes.

1.- Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Presidencia, se aprobará la lista de los candidatos admitidos y excluidos, con indicación en este último caso de la causa que la motiva. Dicha resolución se publicará en el tablón de edictos de la Mancomunidad Terra de Celanova, concediéndose un plazo de 10 días, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, para que los aspirantes puedan presentar alegatos. Transcurrido dicho plazo, se aprobará la lista definitiva que será hecha pública en el tablero de anuncios nuevamente de la Mancomunidad.

2.- Los errores materiales o de hecho que pudieran advertirse en la lista podrán enmendarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con el dispuesto en la Ley 39/2015.

Séptima.- Órgano de selección.

El órgano al que corresponderá la realización del proceso selectivo y propuesta al órgano competente, para la contratación temporal o nombramiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 de la Ley 7/2007 se constituirá de la siguiente forma:

- Tres empleados públicos de las administraciones públicas.
- Secretario: el de la Corporación o funcionario en quien delegue.

Como órgano colegiado, el órgano de selección, al momento de su constitución designará la presidencia y se ajustará a lo establecido en la Ley 39/2015 y demás normas de general aplicación. La designación de los miembros del órgano de selección

incluirá la de los respectivos suplentes y se hará público en el tablero de edictos de la Mancomunidad. Todos ellos deberán ostentar la titulación adecuada para garantizar en su composición los principios de profesionalidad e imparcialidad y, en su actuación, los de independencia y discrecionalidad técnica, actuando siempre a título individual y no pudiendo ostentarse a modo de representación o por cuenta de nadie. Los componentes del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurrieren las circunstancias previstas en la Ley 39/2015 y demás normas relativas a la posibilidad de formar parte de los órganos de selección. El órgano de selección no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros y está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse en el desarrollo del concurso, y para adoptar los acuerdos necesarios para la debida orden de este, en todo lo no previsto en estas bases. En todo caso, el órgano de selección podrá ser asistido, si así lo estima oportuno, de algún profesional especialista de cualquier ámbito que tenga relación con la materia objeto o naturaleza de las pruebas.

Octava.- Fase del concurso y puntuación de esta.

En el anexo III de estas bases se relacionan los servicios y puestos de trabajo adscritos a esta bolsa. Indicándose los requisitos mínimos,

La fase de concurso consistirá en los méritos alegados documentalmente por los aspirantes conforme al siguiente baremo:

Por experiencia profesional:

- Por trabajos desarrollados en los ayuntamientos que forman la Mancomunidad o en la sede de la Mancomunidad como contratado laboral en la especialidad objeto de la convocatoria, 0,25 puntos por cada mes completo de servicios prestados, con un máximo de 4,00 puntos, despreciándose las fracciones.

- Por trabajos desarrollados en las Administraciones Públicas como funcionario interino o contratado laboral en la especialidad objeto de la convocatoria, 0,25 puntos por cada mes completo de servicios, con un máximo de 3,00 puntos, despreciándose las fracciones.

- Por trabajos en el sector privado prestando servicios por cuenta ajena o propia en la especialidad objeto de la convocatoria, 0,25 puntos por cada mes completo de trabajo, con un máximo de 3,00 puntos, despreciándose las fracciones.

En todos los casos, los méritos deberán venir avalados mediante documentación o certificación de la Administración o empresa donde se prestaron y mediante contrato por cuenta ajena. Se deberán presentar los contratos y/o aquellos documentos oficiales que acrediten su duración y documentarse mediante informe de vida laboral expedido por el INSS. En el caso de servicios prestados por cuenta propia mediante la documentación que le acredite como autónomo en la materia en relación con la convocatoria. El tribunal tendrá facultad para resolver las dudas que surjan de su aplicación y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en las bases.

Formación reglada. Máximo de 5,25 puntos.

- Por finalizar un ciclo formativo de segundo grado o universitario distinto al exigido como requisito de acceso y relacionados con las funciones para desarrollar, con la siguiente valoración:

\* Ciclo formativo de grado superior: 0,50 puntos.

\* Diplomatura universitaria: 0,75 puntos.

\* Grado universitario: 1 punto.

\* Licenciatura universitaria: 1,25 puntos.

\* Experto universitario: 1,5 puntos.

\* Master universitario: 2 puntos.

\* Grado de doctor: 4,25 puntos.



Formación no reglada. Máximo de 0,75 puntos.

- Por la participación como alumno en cursos de formación o perfeccionamiento convocados, organizados, impartidos o homologados por institutos, escuelas oficiales de formación, agentes sociales que estén directamente relacionados con las funciones de la plaza para cubrir, con la siguiente valoración para cada curso:

\* De 21 a 40 horas, 0,10 puntos.

\* De 41 a 60 horas, 0,15 puntos.

\* De 61 a 90 horas, 0,20 puntos.

\* De 91 a 120 horas, 0,30 puntos.

\* De 121 en adelante, 0,40 puntos.

En caso de no indicarse la duración del curso no se valorará. Novena.- Elaboración de bolsa de aspirantes.

Concluida la fase de valoración de los documentos aportados, el órgano de selección elaborará la lista de los aspirantes estableciendo el orden de prelación para su nombramiento. La puntuación final vendrá determinada por la suma total de las puntuaciones obtenidas, según el baremo establecido en la base octava de esta convocatoria, dirimiéndose los posibles empates que pudieran producirse entre dos o más solicitantes, atendiendo a la mayor puntuación obtenida en cada uno de los méritos indicados en la base octava, conforme al orden en que aparecen enunciados en ella. De persistir el empate se atenderá al orden alfabético de los apellidos de los concursantes comenzando por la letra "G", al amparo de la Resolución de 17 de enero de 2018 por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento de selección de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia (DOG 19, del 26/01/2018). La lista será prorrogable por periodos anuales si así lo acuerda el órgano de contratación, salvo que en el dicho período se realice una nueva convocatoria que dejaría sin efecto la anterior.

La lista de la bolsa de empleo, será utilizada para los casos en que proceda realizar contrataciones temporales para plazas o puestos en los términos previstos en la base primera, y atendiendo a los siguientes criterios:

a) Sistema de llamamiento.

El llamamiento se realizará siguiendo el orden de puntuación obtenida por los aspirantes.

El llamamiento se realizará por vía telefónica, realizando un mínimo de dos llamadas con un intervalo de dos horas.

Si no responde, tras dejar constancia documentada interna de cada una de las llamadas, se pasará automáticamente a la siguiente persona de la bolsa.

Si un familiar o persona distinto al aspirante fuera el receptor del llamamiento, se entenderá que será el responsable de notificarlo al seleccionado. El receptor se identificará con nombre y apellidos.

Del resultado de los llamamientos se expedirá por la persona que efectúe los llamamientos diligencia en el expediente de la bolsa, anotando fecha y hora de las llamadas, así como de su resultado.

El aspirante dispondrá de un plazo máximo de 24 horas para aceptar la oferta de empleo público temporal ofertada, salvo necesidad urgente de contratación, en cuyo caso la aceptación o renuncia será inmediata a la comunicación. Si en el plazo conferido el interesado no acepta la oferta, o no contesta a la misma, se considerará que rechaza a la misma, y se llamará al siguiente aspirante.

En caso de modificarse alguno de los datos personales de llamamiento o de situación indicados en la ficha, el miembro de la bolsa será el responsable de comunicar dicha variación y de cumplimentar una ficha actualizada con los nuevos datos. De

esta forma podrán realizarse los llamamientos adecuadamente. El incumplimiento de esta obligación por parte del miembro de la bolsa no causará responsabilidad a la Mancomunidad Terra de Celanova.

b) Rechazo y exclusión.

De rechazar la oferta de trabajo sin que conste escrito o justa causa a la que se refiere el apartado siguiente, se dejará constancia por el responsable del llamamiento en el expediente mediante la expedición de la correspondiente diligencia y pasará a la última posición de la bolsa de trabajo.

Se considerarán motivos justificados de rechazo de la oferta, por lo que no darán lugar a baja en la bolsa, las siguientes circunstancias, que deberán estar acreditadas por el interesado, en el plazo de tres días a contar desde la data del llamamiento:

a) Estar trabajando cuándo se realice la oferta, para lo cual deberá presentar informe de vida laboral o documentación acreditativa de la situación.

b) Padecer enfermedad o estar en proceso de recuperación de enfermedad o accidente, justificándose mediante la presentación del oportuno informe médico.

c) Estar en alguna situación de las que, por embarazo, parto o adopción, acogimiento o enfermedad grave de un familiar están contempladas por la normativa en vigor para los efectos de permisos o licencias, justificándose mediante documentación que acredite esa situación.

En caso de renuncia por una de las causas recogidas anteriormente, deberá justificarse también que la causa dejó de darse para poder ser sujeto de nueva oferta de empleo, que se producirá, en todo caso, cuando corresponda según el funcionamiento de la bolsa de trabajo.

Perderá su condición de miembro de la bolsa de empleo aquel aspirante que fuera objeto de sanción disciplinaria de despido o suspensión para el puesto objeto de la bolsa, o fuera condenado mediante sentencia judicial firme a la pena de inhabilitación absoluta o especial o procediera la suspensión por cumplimiento de pena. Igualmente se aplicarán a efectos de pérdida de derecho a ser contratado o cesado, las restantes causas previstas en la normativa sobre empleo público. La bolsa de empleo resultante del presente proceso selectivo dejará sin efecto cualquier otra existente con anterioridad.

c) Situaciones de los componentes de la bolsa de empleo

Los componentes de la lista de la bolsa de empleo podrán estar en alguna de las siguientes situaciones:

- Disponible: situación en la que el candidato es susceptible de recibir llamamiento u oferta para su contratación.

- Ocupado: tal situación vendrá determinada por hallarse el candidato trabajando.

- Reserva: Se encontrará en tal situación el componente de la bolsa de empleo que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

a) Enfermedad que incapacite temporalmente para el desempeño de las tareas fundamentales del puesto, en tanto que dure esta situación.

b) Estar en alguna de las siguientes situaciones, contemplada por la normativa en vigor a los efectos de permisos y licencias: maternidad, paternidad, adopción, acogimiento o enfermedad grave de un familiar de hasta segundo grado.

Una vez desaparecida la causa que motive la situación de ocupado o reserva, se podrá pasar a la situación de disponible, para ello requerirá en todo caso petición expresa del interesado. El reingreso se producirá en el lugar, conforme al orden de la bolsa, que le corresponda al candidato.

- Excluidos: dicha situación, una vez declarada, imposibilita efectuar posteriores ofertas de contratación al candidato.

Procederá la situación de excluidos de la bolsa de trabajo en los siguientes casos:

- a) Cuando el componente rechace o no conteste la oferta de contratación o nombramiento en tres ocasiones.
- b) A petición del interesado, mediante escrito de renuncia dirigido al presidente de la Mancomunidad Terra de Celanova.
- c) Cuando el convocado no se incorpore a su puesto de trabajo sin motivo justificado, o en el caso del puesto de bombero no se presente a las pruebas de aptitud física, una vez realizado el llamamiento o contratación.
- d) Cuando se renuncie a un nombramiento o contratación antes de la fecha en que termine esta.
- e) Cuando sea sancionado con una falta grave o muy grave, o dos faltas leves.
- f) Por pasar a encontrarse en situación de invalidez permanente o asimilada que le impida el ejercicio de las tareas del puesto.
- g) Por causas médicas sobrevenidas que le impida el ejercicio de las tareas del puesto.
- h) Por jubilación.
- i) Por cometer fraude o engaño en las circunstancias personales que permitieran su acceso a la lista de espera o bolsa de empleo o en la contratación.
- d) Contratación. La contratación se llevará a efecto, cuando surjan las necesidades para las que está prevista la Bolsa, a cuyos efectos se comenzará por orden de puntuación. Si una vez contratado temporalmente en régimen laboral un integrante de la bolsa de empleo y, continuando vigente en su relación de servicios, se produjera una nueva necesidad de contratación temporal para otro puesto, procederá contratar al siguiente de la lista por orden de puntuación, y así sucesivamente. Para la cobertura temporal de vacantes generadas por excedencias, suspensión de contrato con reserva de puesto, creación de plazas hasta su cobertura definitiva o situaciones similares con previsión de larga duración.

Décima.- Normas supletorias.

En lo previsto en la presente convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local 7/85, de 2 de abril; RDL 781/1986, de 18 de abril; Ley 30/84, de 2 de agosto, sobre Medidas para la Reforma de la Función Pública; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio; Real Decreto 354/95, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, y demás disposiciones vigentes.

Undécima.- Recursos.

Contra las presentes bases, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, conforme a lo preceptuado en los arts. 57 y 58 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de 2 meses, previa comunicación a esta Mancomunidad.

Celanova, 14 de junio de 2018. El presidente.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortes

#### Anexo I

Modelo de instancia

Don/Doña ..., mayor de edad, con residencia en (ayuntamiento) ..., en calle/plaza/avenida ..., número ..., y teléfonos de localización ..., provisto de DNI número ...:

Manifiesta:

Que enterado de la convocatoria para la creación, por la Mancomunidad Terra de Celanova, de una bolsa de trabajo para la contratación con carácter temporal de personal que cubra las necesidades que surjan en el presente ejercicio, declara:

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

- Que acerca fotocopia compulsada del DNI.
- Que acerca fotocopia compulsada de las titulaciones exigidas
- Que acerca fotocopia compulsada de los siguientes justificantes de los méritos alegados para que sean valorados por el tribunal, por lo que

Solicita ser admitido en el servicio de ..., en la selección mencionada y que se proceda a la valoración de los méritos alegados por esta parte.

Y para que así conste, firmo la presente solicitud en ..., a ..., de ..., de 2018.

Firma.

Sr. Presidente de la Mancomunidad Terra de Celanova

#### Anexo II

Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente en Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de Mancomunidad Terra de Celanova con CIF P-8202502-D y domicilio social sito en Barrio Ermida 39, 32800 Celanova, Ourense. Galicia, con la finalidad de formar parte en los procesos de selección de personal que se lleven a cabo por nuestra parte. En cumplimiento con la normativa vigente, Mancomunidad Terra de Celanova informa que los datos serán conservados durante un máximo de 3 años o hasta la constitución y/o apertura de una nueva bolsa de empleo.

A su vez, le informamos que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de Mancomunidad Terra de Celanova, dirigiéndose por escrito a la dirección correo admin@terradecelanova.es o al teléfono 988 45 16 46

Mancomunidad Terra de Celanova le solicita su consentimiento para el tratamiento de sus datos para analizar su perfil con la finalidad de evaluar determinados aspectos personales de una persona física, en particular para analizar o predecir aspectos relativos al rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, comportamiento, ubicación o movimientos de dicha persona física.

Mancomunidad Terra de Celanova informa que procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Es por ello que Mancomunidad Terra de Celanova se compromete a adoptar todas las medidas razonables para que estos se supriman o rectifiquen sin dilación cuando sean inexactos.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de Datos de Carácter Personal podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o bien a través de correo electrónico admin@terradecelanova.es En este sentido, el candidato dispondrá del derecho a revocar el consentimiento prestado mediante la presente cláusula.

Podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

En último lugar, Mancomunidad Terra de Celanova informa que con la firma del presente documento otorga el consentimiento explícito para el tratamiento de los datos mencionados anteriormente.

Nombre y apellidos: ...

DNI: ...

Firma: ...





### Anexo III

*Relación de servicios y puestos de trabajo adscritos a la bolsa de empleo*

*Requisitos mínimos exigidos*

*Servicio de Ayuda a domicilio*

*Denominación del puesto: auxiliar de ayuda a domicilio*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: título de Formación Profesional de grado medio de Atención Sociosanitaria, auxiliar de Enfermería o equivalente, o en posesión del certificado de profesionalidad de atención sociosanitaria a personas en domicilio o instituciones.*

*Poseer carné de conductor clase B y disponibilidad de vehículo propio.*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

*Servicios Sociales de Base*

*Denominación del puesto: educador social*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: diplomado/a en Educación Social o grado en Educación Social.*

*Poseer carné de conductor clase B y disponibilidad de vehículo propio*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

*Denominación del puesto: trabajador social.*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: diplomatura o grado en Trabajo Social.*

*Poseer carné de conductor clase B y disponibilidad de vehículo propio.*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

*Servicios Administrativos*

*Denominación del puesto: administrativo*

*Requisitos específicos*

*Titulación: ciclo formativo de grado superior de las familias de Administración y Gestión, una titulación legalmente equivalente o cualquier titulación universitaria a la que se pueda acceder directamente desde las familias de formación profesional que se indican.*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava*

*Denominación del puesto: auxiliar administrativo*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: ciclo formativo de grado medio de las familias de Administración y Gestión o una titulación legalmente equivalente.*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava*

*Servicio de Bomberos*

*Denominación del puesto: bombero*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: título de graduado en ESO o Formación Profesional de primer grado.*

*Estar en posesión del carné de conducir clase C*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

*En la experiencia profesional sólo se valorarán trabajos realizados en función propias del puesto a cubrir, Bombero, acreditados mediante lo correspondiente nombramiento, contrato laboral o equivalente. En este sentido no puntuarán trabajos realizados en: Grupos de Emergencias Supramunicipales (GES) y servicios de prevención y defensa contra incendios forestales.*

*Pruebas de aptitud física*

*De carácter obligatorio y eliminatorio entre los candidatos que sean objeto de llamamiento. Consistirá en superar pruebas de aptitud física que pongan de manifiesto la capacidad para desempeñar el puesto de trabajo.*

*Denominación del puesto: conductor motobomba*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: sin titulación mínima exigida.*

*Estar en posesión del carné de conducir clase C*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

*Servicio de recogida de basura y voluminosos*

*Denominación del puesto: conductor*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: sin titulación mínima exigida.*

*Estar en posesión del carné de conducir clase C*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

*Denominación del puesto: peón*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: sin titulación mínima exigida.*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava*

*Servicio de Desbrozadora*

*Denominación del puesto: conductor*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: sin titulación mínima exigida.*

*Estar en posesión del carné de conducir clase B*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

*Denominación del puesto: peón.*

*Requisitos específicos*

*Titulación exigida: sin titulación mínima exigida.*

*Méritos fase de concurso*

*La valoración de los méritos acreditados se realizará conforme lo dispuesto en la base octava.*

**R. 1.990**

## V. TRIBUNALES E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

**Tribunal Superior de Xustiza de Asturias**

**Sala do Social**

**Oviedo**

Edicto

Tipo e n.º de recurso: RSU recurso suplicación 2612/2016  
Xulgado de orixe/autos: despedimento obxectivo individual 1024/2014 Xulgado do Social n.º 1 de Gijón  
Recorrente: Carlos Fuertes González