

**BASES REGULADORAS DAS AXUDAS ECONÓMICAS PARA RESPONDER AO IMPACTO PROVOCADO POLA COVID-19 NAS EMPRESAS E AUTÓNOMOS DO CONCELLO DE CARTELLE.****Antecedentes**

Como consecuencia da situación de pandemia declarada pola COVID-19, mediante o Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, que supuxo o peche obrigatorio de moitas actividades económicas, provocando unha crise económica sen precedentes e que actualmente continúa coas respectivas normas autonómicas de restrición de mobilidade e do exercicio de actividades baseadas no Real Decreto 926/2020, do 25 de outubro, polo que se declara o estado de alarma para conter a propagación de infeccións causadas polo SARS- CoV-2.

Os Concellos non poden mostrarse impasibles ante esta situación, polo que na medida das súas posibilidades e no ámbito das súas competencias, incluso acudindo ao exercicio de competencias das denominadas impropias, exponse a concesión de subvencións ás PEMES, autónomos, etc. coa finalidade de paliar os efectos negativos que provoca o peche dos establecementos e/ou a suspensión das actividades producidas pola crise sanitaria da pandemia de COVID-19/ SARS- CoV-2, sendo necesario articular os criterios e condicións para o outorgamento das devanditas subvencións, por iso débese aprobar as Bases reguladoras e a convocatoria de concesión de subvencións en réxime de concorrencia non competitiva.

Primeira.- Normativa aplicable

1.- O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia non competitiva, previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Sen prexuízo das especificacións establecidas nestas bases, serán de aplicación ao procedemento e ás subvencións que constitúen o seu obxecto as disposicións vixentes aplicables ao Concello de Cartelle, integradas pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as bases de execución do orzamento municipal, así como a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como ao de eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Segunda.- Obxecto das axudas

1.- Axudas destinadas a paliar os efectos da crise da COVID-19 no tecido económico municipal. Estas axudas son compensatorias dos gastos derivados dos tributos municipais, de forma parcial, a aquelas actividades que sufriron cesamento ordinario ou extraordinario (segundo a ORDEN da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021 pola que se establecen medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia) ou viron

reducidas as rendas do traballo pola minoración de clientes, debido aos pechos dos establecementos e/o a suspensión das actividades nestes primeiros meses do ano 2021.

2.-So poderá haber unha solicitante por actividade/local.

Terceira.- Beneficiarios:

Serán destinatarios das axudas:

Autónomos ou empresas con actividades en locais de atención ao público.

Quedan excluídas actividades de atención á saúde das persoas (clínicas, farmacia, vivendas comunitarias e residencia de maiores)

Os beneficiarios deberán cumprir os seguintes requisitos:

1.- Persoas físicas

a) Ser traballadores/as autónomos, incluídos no réxime especial de traballadores autónomos. Entenderanse incluídos todos os traballadores aos que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos autónomos colaboradores (cónxuxe ou familiares ata o segundo grao de consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co traballador autónomo titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos e non teñan a consideración de traballadores por conta allea).

b) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social.

c) Estar ao corrente no pago dos impostos locais, autonómicos e estatais.

2.- Persoas xurídicas

a) Ser sociedades legalmente constituídas.

b) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social.

c) Estar ao corrente no pago dos impostos locais, autonómicos e estatais.

d) Ter o domicilio social da empresa no termo municipal de Cartelle.

Cuarta. Dispoñibilidade orzamentaria

Para o financiamento das subvencións obxecto desta convocatoria existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 241.479 ata un máximo de 12.000,00 euros.

Quinta.- Contía máxima

A contía da axuda será de 300,00 euros para as persoas físicas e xurídicas e entidades beneficiadas, obrigadas o peche de establecementos de acordo coa.

Sexta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1.- As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Cartelle ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente, conforme ao establecido na disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático (obrigatorio en caso de empresas), neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Cartelle (<https://concelloCartelle.sedelectronica.gal>) utilizando o trámite de solicitude de instancia xeral dispoñible na sede. Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

2.- O prazo de presentación será de 20 días naturais a partir do día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense.

3.- Estas bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención das axudas reguladas nesta convocatoria estará dispoñible na web municipal www.concellocartelle.es e na sede electrónica, onde se poderá descargar o modelo de solicitude e posteriormente presentala a través da sede do Concello de Cartelle.

4.- A presentación da solicitude de axuda fóra do prazo establecido e a non utilización, se é o caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de non admisión da solicitude.

5.- Coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

Persoas físicas:

- Solicitud segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases
- DNI ou NIE do/a solicitante.
- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.
- Certificación censual de alta na Seguridade Social.
- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.
- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.

–Persoas xurídicas:

- Solicitud segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases
- DNI ou NIE do/a representante da entidade/sociedade.
- Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.
- NIF e escritura de constitución da entidade xurídica.
- Certificación de situación censual de alta na Seguridade Social.
- Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social e co Concello de Cartelle
- Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención

6.- A esixencia da documentación indicada xustifícase pola falta de dispoñibilidade de acceso a esta a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

7.- En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información para a presentación da solicitude, as persoas interesadas poderán dirixirse ao Concello mediante correo electrónico dirixido a concello.cartelle@eidolocal.es, indicando a consulta que se formula e un teléfono de contacto. Esta posibilidade estará dispoñible durante o prazo de presentación de solicitudes.

Sétimo.- Tramitación e xestión das solicitudes e concesión de axudas.

1.- Sen prexuízo da posibilidade da presentación das solicitudes de modo presencial, a súa tramitación será exclusivamente electrónica, de conformidade co disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. En consecuencia, todas as notificacións que se practiquen no procedemento realizaranse de forma electrónica na sede electrónica do concello. En defecto do dito enderezo de correo electrónico, as notificacións practicaranse en todo caso na sede electrónica do concello, sen que a falla de remisión do aviso da posta a disposición da dita notificación impida que esta desprenda os seus efectos.

2.- Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos do Concello de Cartelle procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o concello remitiralle mediante notificación electrónica un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se dará traslado á Alcaldía, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario. A resolución que se dite notificarase de forma electrónica aos interesados. No caso de que a resolución conceda a subvención, esta incluirá a orde de pagamento ao beneficiario. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidade co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderase formular, con carácter potestativo, recurso de

reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Oitava.- Xustificación da axuda

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrencia no solicitante da situación definida na base 3ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión. Sen prexuízo do anterior, a Intervención do Concello poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. Agás no caso de que as actuacións de control financeiro se estendan á totalidade dos beneficiarios, a súa realización levarase a cabo sobre unha mostra de beneficiarios determinada de xeito aleatorio, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación. Se no procedemento de control financeiro se advertise a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral de subvencións, o concello iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro.

Novena.- Obrigas dos beneficiarios

Son obrigas dos beneficiarios:

- 1ª) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola lexislación vixente en materia de subvencións.
- 2ª) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados nos artigos 36 e 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter do Concello de Cartelle unha subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a tivesen impedido, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.

Décima.- Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia, pola Deputación Provincial de Ourense ou por calquera outra administración pública diferente ao Concello de Cartelle.

Décima primeira.- Pago da subvención

- 1.- O pago destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.
- 2.- En caso de incumprimento das obrigacións, no seu caso, detalladas nesta convocatoria, o Servizo Xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propoñerá ao órgano que concedeu a subvención a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos non xustificadas, xunto coa liquidación dos intereses de demora correspondentes
- 3.- Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto o beneficiario non este ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
- 4.- O Servizo administrativo correspondente deberá remitir os expedientes á Intervención do Concello con informe que acredite a adecuación da documentación solicitada nās bases da convocatoria.

Décimo segunda.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Décimo terceira.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

- 1.- O tratamento polo concello dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento

Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como tamén para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación na páxina web do concello (www.concellocartelle.es)

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento o polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación, cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo concello ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

Os datos subministrados ao concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

1) A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adjudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

2) Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente previo contradictorio con audiencia do/a interesada/o titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas bases para xeral coñecemento, mediante anuncios na sede electrónica do Concello de Cartelle, no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese que contra este acordo pódense interpoñer os seguintes recursos: En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

No caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición

contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo, contará dende o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE