



ANEXO II
(TEMARIO)

1. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. Principios xerais. A reforma constitucional. Dereitos e deberes fundamentais.
2. O réxime local español. A administración local na Constitución. O principio da autonomía local. A Provincia e outras Entidades Locais: Referencia a Lei de Administración Local de Galicia con respecto a ditas entidades locais.
3. A organización territorial do Estado. As Comunidades Autónomas: estrutura e competencias. Os estatutos de autonomía: caracteres e contido.
4. O procedemento administrativo: A iniciación do procedemento. A terminación do procedemento. A terminación convencional. A falta de resolución expresa. O réxime do silencio administrativo. O disentimento e a renuncia. A caducidade.
5. O acto administrativo. Requisitos e eficacia dos actos administrativos. A validez do acto administrativos. Supostos de nulidade e anulabilidade.
6. Organización municipal nos concellos de réxime común: Órganos necesarios. O Alcalde: competencias. Delegacións de atribucións. Os tenentes de Alcalde. A Xunta de Goberno Local.
7. Organización municipal nos concellos de réxime común: O Pleno do Concello: Composición e funcións. Órganos complementarios: Comisións informativas e outros órganos.
8. Réxime de sesións e acordos municipais. Actas. Certificacións. Comunicacións. Notificacións. Publicación dos acordos.
9. As competencias municipal. Competencias propias, compartidas e delegadas. Os servizos mínimos.
10. A potestade regulamentaria das entidades locais: Regulamentos e ordenanzas e bandos. Procedementos de elaboración e aprobación.
11. Facendas Locais: Principios constitucionais. Recursos dos municipios. Especial referencia os seus tributos propios. Ordenanzas fiscais: contido, elaboración e publicación.



12. Os bens das Entidades Locais. Bens de dominio publico. Bens patrimoniais. Prerrogativas das entidades locais respecto os seus bens. Transmisións de bens.

13. O orzamento das Entidades Locais: Principios Orzamentarios Proceso de aprobación. Modificacións orzamentarias. Liquidación do orzamento.

14.- A xestión, inspección e recadación dos recursos das Facendas Locais. Xestión Recadadora en período voluntario e en período executivo. A revisión en vía administrativa dos actos de xestión tributaria ditados polas Entidades Locais en municipios de réxime común. Devolución de ingresos indebidos.

15. O Rexistro de documentos: concepto e informatización. O rexistro de entrada e saída: o seu funcionamento nas Corporación Locais. Presentación de instancias e documentos nas oficinas publicas. Comunicaci3ns, notificaci3ns e publicaci3n.

16. A Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso a Informaci3n Publica e bo goberno. Obxecto. mbito de aplicaci3n. Exercicio do dereito a informaci3n publica.

17. A Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protecci3n de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. Conceptos básicos de seguridade da informaci3n. A protecci3n de datos: principios, dereitos dos cidadáns e ficheiros de titularidade publica.

18. Xesti3n do Padr3n Municipal de Habitantes. Tipos de expedientes. Acceso e cesi3n de datos. Casos especiais de empadramento. Contido e conservaci3n do Padr3n municipal.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

